

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии для рассмотрения заявок о предоставлении права пользования участками недр, по внесению изменений, дополнений и переоформлению лицензий, а также по досрочному прекращению права пользования недрами на территории Челябинской области, по участкам недр, отнесенным к компетенции Управления по недропользованию по Челябинской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и деятельности, основные задачи и права Комиссии для рассмотрения заявок о предоставлении права пользования участками недр, по внесению изменений, дополнений и переоформлению лицензий, а также по досрочному прекращению права пользования недрами на территории Челябинской области, по участкам недр, отнесенным к компетенции Управления по недропользованию по Челябинской области (далее – Челябинскнедра) в соответствии с Административным регламентом Федерального агентства по недропользованию по исполнению государственных функций по осуществлению выдачи, оформления и регистрации лицензий на пользование недрами, внесения изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформления лицензий, и принятия, в том числе по представлению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и иных уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр, утвержденным приказом Минприроды России от 29.09.2009 № 315 (далее – Административный регламент).

2. Комиссия в соответствии с пунктом 3 статьи 10¹ Закона Российской Федерации «О недрах» создается Федеральным агентством по недропользованию с целью рассмотрения поступивших заявок и принятия решения или выдачи рекомендаций по вопросам лицензирования пользования участками недр, расположенными в **Челябинской области**.

3. Комиссия формируется из высококвалифицированных специалистов **Челябинскнедра** и организаций, находящихся в ведении **Челябинскнедра**, представителей органа исполнительной власти **Челябинской области**. В состав Комиссии могут включаться представители других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти **Челябинской области**.

К работе Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов или консультантов соответствующие специалисты.

4. Возглавляет Комиссию председатель.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

приказами и другими нормативными актами Минприроды России, приказами Федерального агентства по недропользованию, нормативными правовыми актами Администрации Челябинской области, Положением о Управлении по недропользованию по Челябинской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и права Комиссии

6. Основными задачами Комиссии по рассмотрению заявок являются:

1) рассмотрение заявок и принятие решений о предоставлении права пользования недрами:

в целях геологического изучения участков недр, относящихся в соответствии с Административным регламентом к полномочиям Челябинскнедр;

при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр, относящемся в соответствии с Административным регламентом к полномочиям Челябинскнедр, пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению недр за счет собственных средств для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения;

для целей добычи подземных вод, используемых для питьевого водоснабжения населения или технологического обеспечения водой объектов промышленности на участках недр, относящихся в соответствии с Административным регламентом к полномочиям Челябинскнедр;

для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, а также геологического изучения в указанных целях (кроме строительства и эксплуатации нефте- и газохранилищ, размещения отходов в пластах в пластах горных пород, размещения отходов производства и потребления);

2) рассмотрение материалов и выдачу рекомендаций по перечням объектов лицензирования пользования недрами, условиям проведения конкурсов и аукционов на право пользования недрами;

3) рассмотрение заявок и выдачу рекомендаций о возможности переоформления лицензий на право пользования недрами;

4) рассмотрение заявок и выдачу рекомендаций о возможности внесения изменений и дополнений в лицензии на право пользования недрами;

5) рассмотрение заявок и выдачу рекомендаций о возможности предоставления краткосрочного (сроком до одного года) пользования участками недр, право пользования которыми было досрочно прекращено;

6) рассмотрение материалов проверок уполномоченных органов и выдачу рекомендаций по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования недрами по участкам, относящемся в соответствии с Административным регламентом к полномочиям Челябинскнедр.

7) рассмотрение других вопросов в сфере лицензирования пользования недрами по поручению Челябинскнедр с выдачей соответствующих рекомендаций.

7. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать от структурных подразделений **Челябинскнедр** и его подведомственных организаций документы и информацию, необходимые для реализации ее задач;

2) приглашать на свои заседания специалистов **Челябинскнедр**, подведомственных организаций, а также лиц, подавших заявки на рассмотрение вопросов лицензирования пользования недрами;

3) вносить предложения по вопросам совершенствования системы лицензирования пользования недрами для направления их соответствующим органам государственной власти.

III. Организация работы Комиссии

8. Заседания Комиссии проводятся не позднее 30 дней с момента поступления материалов на рассмотрение Комиссии.

9. Формирование повестки дня и представление соответствующих материалов на заседание Комиссии обеспечивают соответствующие структурные подразделения **Челябинскнедра**, на которые возложены вопросы лицензирования пользования недрами.

10. Ведет заседание Комиссии ее председатель или заместитель по поручению председателя Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

2) утверждает регламент подготовки и представления материалов на заседание Комиссии, а также требования к содержанию представляемых материалов;

3) назначает сроки заседания Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии по реализации ее задач.

12. Ответственный секретарь Комиссии: _____

1) формирует повестку дня заседания Комиссии;

2) организует заседания Комиссии;

3) запрашивает необходимые для рассмотрения дополнительные материалы;

4) вносит предложения о приглашении соответствующих специалистов на заседания Комиссии.

13. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её членов.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, но выразивших свое мнение в письменной форме.

В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии, голосовавшие против принимаемого решения, вправе изложить свои возражения в письменной форме с приложением их к протоколу заседания Комиссии.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом в одном экземпляре в

в течение 7 рабочих дней со дня ее заседания, подписываются председателем и ответственным секретарем Комиссии.

16. Ответственный секретарь в течение 3-х рабочих дней с даты подписания направляет копию протокола в Челябинскнедра для реализации принятых решений и рекомендаций.

17. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии за текущий и предшествующий годы хранятся у секретаря Комиссии, более ранние оригиналы протоколов в установленном порядке передаются на хранение в архив.